



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

Servizio del Personale

Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza ore 13.00 del 28/10/2024

Selezione mediante progressione verticale straordinaria per nr. 2 Funzionari amministrativo - contabili, Area Funzionari E.Q. (ex cat. D), Differenziale 0, a tempo indeterminato e pieno, codice 2 FAC – 2024VERT

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

In esecuzione della programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2024/2026, deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09/04/2024 di approvazione del P.I.A.O. – sottosezione 3.3 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026”;

vista la deliberazione G.C. n. 211 del 20 ottobre 2023, esecutiva, avente per oggetto “Riorganizzazione della macro-struttura dell’Ente – Approvazione”;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 1051 del 04/10/2024;

visto il vigente Regolamento per l’Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023, e ss.mm.ii.;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali, approvato il 16 novembre 2022;

visto il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246”;

Richiamati:

- l’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione mediante progressione verticale straordinaria per nr. 2 Funzionari amministrativo - contabili, Area Funzionari E.Q. (ex cat. D), Differenziale 0, a tempo indeterminato e pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti generali per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Oristano al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda; sono inclusi i dipendenti comandati o distaccati presso altri enti nel corso dell'intero periodo o in parte di esso;

- b) essere inquadrati per l'intero periodo, nell'area immediatamente inferiore, ovvero l'Area degli Istruttori (ex cat. C), tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) 1) titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: **Laurea o Diploma di Laurea vecchio ordinamento** (pre D.M. 509/99), o **Laurea Magistrale o Laurea Specialistica di II livello** (post D.M. 509/99), ed **almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di valutazione. Sono ammessi al concorso anche i candidati che possiedono un titolo universitario conseguito all'estero e riconosciuto con apposito provvedimento ai sensi della legislazione statale italiana vigente al momento della domanda. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- oppure
- 2) titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**, come specificato nella tabella C di corrispondenza del CCNL 2019/2021, ed **almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di valutazione;
- d) essere stato oggetto di valutazione positiva della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2021, 2022 e 2023, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;
- e) non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Titoli di precedenza

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- 1) maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Oristano;
- 2) minore età.

Art. 3 – Domanda di ammissione al concorso

4.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

4.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "[InPA](#)" e dovranno essere completate entro le ore 13.00 del 28/10/2024. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "[InPA](#)".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

4.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) gli anni di servizio presso il Comune di Oristano, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda (si tenga conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti), inquadri, per l'intero periodo, nell'area immediatamente inferiore, ovvero l'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- c) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 1 punto c) del presente bando, con esplicita indicazione dell'anno di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- d) di essere stato oggetto di valutazione positiva della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2021, 2022 e 2023, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;
- e) di non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- f) Curriculum professionale e di studio in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum devono essere indicati, fra l'altro, i titoli formativi e professionali posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio, sia per la valutazione, sia per la verifica della veridicità di quanto dichiarato, fermo restando che in caso contrario non si potrà procedere alla valutazione **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;
- g) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.4 Allegati

Alla domanda dovrà essere allegato il seguente documento:

- a) curriculum professionale e di studio in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce

valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (**allegato obbligatorio a pena di esclusione**);

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Motivi di esclusione

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto, la mancanza dei requisiti di servizio di cui al punto 1 del bando e la mancanza del curriculum ovvero l'inserimento, in luogo del curriculum, di allegato diverso, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Art. 7 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura selettiva, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento della prova e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Procedura selettiva

La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base del colloquio valutativo e dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La Commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio, per un massimo di 100 punti, risultante dalla somma dei punteggi parziali così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 40 punti</u></p>	<p><i>a) Max 10 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 71 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti - dal 91 al 93,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 6 punti - dal 94 al 96,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 97 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti. <p>Fino a 70,99 non si attribuisce nessun punteggio e viene considerato inadeguato, ai sensi dell'art. 8, comma 4 del Sistema di valutazione.</p> <p><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<p>2) Possesso titoli professionali e di studio</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica: 10 punti o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 1° livello 2 punti cadauno, 2° livello 3 punti cadauno, per un massimo di 10 punti</p>
<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 40 punti</u></p>	<p><i>a) Max 30 punti</i> → Colloquio valutativo nelle materie specificate nel relativo avviso.</p> <p><i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)</p>

Art. 9 – Colloquio valutativo

Il colloquio si svolgerà in data **12/11/2024 alle ore 09:30**, presso la Sala delle Cerimonie del Comune di Oristano, sita in piazza Eleonora n. 44, Palazzo degli Scolopi ad Oristano, e verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- diritto civile con esclusivo riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);

- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), C.C.N.L. funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023);
- trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- capacità di analisi e problem solving.

Art. 10 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti in base ai criteri di selezione di cui all'art. 8 del presente bando.

Nella formazione della graduatoria di merito del concorso si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Servizio del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 11 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati classificatisi ai primi due posti della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso avrà validità solo per i posti messi a selezione e non darà luogo a formazione di graduatoria di idonei per possibili scorrimenti.

Art. 12 – Assunzione dei vincitori

I vincitori riceveranno apposita convocazione e saranno sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 13 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 210/2023, e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2024-2026, contenuto all'interno del P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta Comunale 53/2024.

Lo svolgimento della procedura selettiva e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 13 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail servizio.personale@comune.oristano.it, tel. 0783 791234 – 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Oristano, 04/10/2024

La Dirigente

Dott.ssa Maria Rimedia Chergia